

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DI STATO CIVILE

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il C.F.
residente in Via n.
Tel. e-mail/PEC

CHIEDE il rilascio di:

(indicare il/i tipo/i di certificazione richiesta)

certificato estratto per riassunto estratto plurilingue per lo Stato estero:

con indicazione di paternità e maternità: NO SI (vedere Avvertenze punto 5)

estratto per copia integrale (vedere Avvertenze punto 6)

relativo/i a: stesso/a

oppure, in qualità di (vedere Avvertenze punto 5 e 6),

relativo/i alla persona sottoindicata: (sono obbligatori cognome, nome, luogo e data dell'evento di stato civile cui l'atto si riferisce):

Cognome Nome

dell'atto di:

nascita: luogo: data:

matrimonio: luogo: data:

morte: luogo: data:

Il documento è richiesto per uso:

CHIEDE che il/i certificato/i sia/siano trasmesso/i tramite:

servizio postale all'indirizzo del richiedente; allo scopo si allega:

- busta affrancata per la spedizione

posta elettronica / posta elettronica certificata all'indirizzo:

nel formato seguente (specificare quale):

documento elettronico ottenuto tramite scansione (l'originale cartaceo è conservato agli atti dell'Ufficio emittente);

documento digitale con firma digitale.

In allegato **copia di documento d'identità** del richiedente.

In caso di richiesta di estratti per copia integrale o estratti per riassunto o certificati con indicazione di paternità e maternità ed il richiedente sia diverso dall'interessato o dal soggetto cui l'atto di riferisce: domanda debitamente firmata dall'interessato o dal soggetto cui l'atto di riferisce (oppure copia dell'incarico o delega al soggetto diverso) e **copia di un suo documento di identità** (Art. 38 D.P.R. 445/2000).

....., li

Firma

AVVERTENZE

1. Dal 1° Gennaio 2012 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i Gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011). Dal 15 settembre 2020 anche i privati sono obbligati ad accettare le autocertificazioni (Art. 2 DPR 445/2000 modificato dall'Art. 30 bis D.L. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020).

2. I certificati, gli estratti e le copie desunti esclusivamente dai Registri dello Stato Civile sono esenti dall'imposta di bollo e da diritti (art. 7, comma 5, Legge 29 dicembre 1990, n. 405 e art. 110 D.P.R. n. 396/2000).

3. La richiesta, debitamente firmata (con firma autografa o digitale), deve riportare con chiarezza cognome e nome, luogo e data di nascita del richiedente e deve essere sempre accompagnata da copia del documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

4. - Certificati ed estratti per riassunto di stato civile: possono essere rilasciati a chiunque li richieda, previa identificazione;

5. - Estratti per riassunto di atti di stato civile con l'indicazione di paternità e maternità: possono essere rilasciati solo all'interessato (o a chi, per Legge, possa agire per conto dello stesso interessato), per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione o da una pubblica amministrazione nell'ambito dei procedimenti di competenza. (DPR 396/2000, art. 107 - Legge 1064/1955 - DPR 432/1957, art. 3).

6. - Estratti per copia integrale degli atti dello stato civile: il rilascio è consentito ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure quando ne è fatta espressa richiesta (scritta e motivata) da chi ne ha interesse (giuridicamente rilevante); l'Ufficio dello Stato Civile, acquisita la richiesta, dovrà valutare l'interesse rappresentato dal richiedente ai fini dell'accoglimento o respingimento dell'istanza (DPR 396/2000, art. 107 - Legge 1064/1955 - DPR 432/1957, art. 3).

7. I procedimenti relativi al rilascio di certificazioni richieste tramite servizio postale o posta elettronica vengono conclusi, in osservanza delle vigenti norme, nel termine di trenta giorni dal ricevimento delle istanze complete dei requisiti necessari per la presa in carico dell'istanza e l'istruzione della pratica; le domande incomplete o non conformi alle previsioni di legge e pertanto irricevibili devono essere archiviate senza provvedimento e senza seguito di alcun riscontro.

8. I dati raccolti nella presente dichiarazione e quelli eventualmente allegati sono acquisiti e utilizzati, anche attraverso strumenti automatici informatizzati, dal Comune di Tigliole per l'attività di gestione dei Servizi Demografici, nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR). Informativa completa sul sito internet del Comune.