

COMUNE DI TIGLIOLE
Provincia di Asti

COMUNE DI TIGLIOLE



**REGOLAMENTO D'USO DEL CENTRO INCONTRI PRESSO L'EDIFICIO
POSTO VIA UMBERTO I N.20 IN TIGLIOLE**

Art.1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dell'uso del centro incontri comunale presso l'edificio di via Umberto I n.20 in Tigliole, per lo svolgimento di incontri, rappresentazioni teatrali e/o culturali, concerti, mostre e altro, purchè non contrastanti con le normative vigenti in materia di ordine pubblico, igiene e pubblica sicurezza.

Art.2 – Requisiti oggettivi della struttura

Il centro d'incontri può accogliere, un numero massimo di 100 persone, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

Art.3 – Richiesta di disponibilità della struttura

Coloro che intendono usufruire del centro d'incontri, devono produrre per iscritto, a mezzo di legale rappresentante o suo delegato, con un preavviso di almeno 15 giorni, la richiesta di utilizzo della struttura in argomento, specificando il tipo di attività che intendono svolgervi, la durata, la data e l'ora di inizio e di termine della rappresentazione, dell'incontro o della conferenza. Le richieste formulate in tempi inferiori al minimo preavviso di 15 giorni possono non essere prese in considerazione.

La richiesta deve essere indirizzata all'Ufficio tecnico comunale, secondo un modello tipo allegato sotto la lettera "A" al presente regolamento.

Art.4 – Autorizzazione all'uso del centro d'incontri

Il Responsabile del servizio tecnico, sentito il sindaco, provvederà a rilasciare l'autorizzazione sulla base di espressa certificazione sottoscritta da legale rappresentante attestante l'assolvimento di tutti gli obblighi richiesti dalla Legge e richiamati nel modello su citato di cui alla lettera "A" e previo versamento della tariffa d'uso della struttura, come previsto dall'art.5 e disciplinato dal vigente tariffario comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

Art.5 – Tariffe e loro modalità di versamento

La struttura tariffaria, diversificata tra i residenti e non residenti, è quella individuata nell'accluso allegato sotto la lettera "B" ed è così articolata:

- a) tariffa a giornata per tutti i tipi di attività rivolte al pubblico ;
- b) tariffa a frazione di giornata ad un massimo di 5 ore per tutti i tipi di attività rivolte al pubblico ;
- c) tariffa per associazioni no profit, con sede in Tigliole o delle quali si ravvisi un interesse pubblico generale;
- d) tariffa per istituzioni o associazioni che dispongono del patrocinio dell'Amministrazione Comunale e sul cui materiale pubblicitario di informazione dell'iniziativa o dell'evento compaia lo stemma del Comune di Tigliole e la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Tigliole".
- e) tariffa per attività richieste da privati non rivolte al pubblico.

Il versamento delle tariffe dovrà essere effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale di Tigliole.

In caso di particolari necessità, utilizzo ripetuto o per lunghi periodi di tempo, il comune potrà sottoscrivere apposite convenzioni con i soggetti interessati, in deroga al presente regolamento ed approvate con deliberazioni della Giunta Comunale.

Art.6 Responsabilità

I legali rappresentanti o i richiedenti sono responsabili, a termini delle vigenti disposizioni di Legge, per tutto quanto attiene agli obblighi in materia di ordine e moralità pubblica. I predetti risponderanno, altresì sotto il profilo delle responsabilità civili e patrimoniali, per ogni danno che verrà causato volontariamente alle persone, alla predetta struttura ed alle relative attrezzature

presenti nel centro d'incontri manlevando al riguardo il Comune da qualsiasi responsabilità.

Al momento della riconsegna dei locali da parte dei richiedenti, l'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica dell'insussistenza di danni procurati per incuria o negligenza da parte dei richiedenti; ex adverso l'Amministrazione si riserva la facoltà di adire a vie legali per il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'Amministrazione non si assume inoltre alcuna responsabilità nei confronti dei terzi richiedenti per furto, incendio e danno alle opere / oggetti esposti o nei confronti di terzi in dipendenza di qualsivoglia allestimento. Pertanto resta a totale carico dei richiedenti anche la stipula di adeguata polizza assicurativa, che tuteli tra l'altro le opere esposte e/o oggetti per furti, incendio e danno di ogni genere.

Art.7 – Rinvio a leggi e regolamenti

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto in materia da leggi speciali, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini, e dai principi generali del diritto.

Art.8 – Norme transitorie

Dall'entrata in vigore del presente regolamento, si applicheranno le tariffe di cui all'allegato B.

La giunta comunale si riserva la facoltà di decisione circa il rilascio di autorizzazioni all'uso del locale richiesto da parte di privati e relativamente agli eventi che prevedano la somministrazione di alimenti e bevande.

Allegato A

Richiesta utilizzo del Centro d'incontri

Il/la sottoscritto/a _____
In qualità di Rappresentante dell'Associazione/ Ente/ Società _____
_____ con numero
codice fiscale _____
e/o partita IVA _____

inoltra al Comune di Tigliole, la presente richiesta di utilizzo del Centro d'Incontri Comunale di via Umberto I n.20 in Tigliole, specificando che intende svolgere all'interno della sala la seguente attività:

Il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____

Attestando con la sottoscrizione della presente quanto segue:

- | | | |
|--|--------|--------|
| 1) L'attività è rivolta al pubblico | SI () | NO () |
| 2) L'attività supera le 5 ore di utilizzo del locale | SI () | NO () |
| 3) L'attività è svolta da associazione no profit
con sede in Tigliole | SI () | NO () |
| 4) L'attività è svolta da istituzione/associazione
svolta col patrocinio del Comune di Tigliole | SI () | NO () |
| 5) L'Attività è richiesta da privato è non è rivolta
al pubblico | SI () | NO () |

Si allega eventuale programma dettagliato.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento del Centro d'incontri e di accettarne le condizioni.

Dichiara inoltre che l'attività prevede la somministrazione di alimenti e/o bevande:

SI () NO ()

Certifica infine in caso di spettacolo, concerto o manifestazione musicale di aver assolto o di assolvere a tutti gli obblighi richiesti dalla Legge ivi inclusi quelli nei confronti della SIAE e dell'ENPALS.

In fede

Data _____

Il legale Rappresentante

COMUNE DI TIGLIOLE

Prot.n. _____

Autorizzazione all'uso del centro d'Incontri

In riferimento alla su citata richiesta, si autorizza l'uso del centro d'incontri comunale di via Umberto I n.20 in Tigliole per il

Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il locale viene autorizzato per la seguente attività:

L'attività/manifestazione è

- | | | |
|---|--------|--------|
| 1) rivolta al pubblico | SI () | NO () |
| 2) supera le 5 ore di utilizzo del locale | SI () | NO () |
| 3) svolta da associazione no profit
con sede in Tigliole | SI () | NO () |
| 4) svolta da istituzione/associazione
svolta col patrocinio del Comune di Tigliole | SI () | NO () |
| 5) richiesta da privato è non è rivolta
al pubblico | SI () | NO () |

l'attività prevede la somministrazione di cibi e/o bevande SI () NO ()

Si invita a provvedere al versamento della somma di Euro _____ presso la Tesoriere Comunale depositandone l'attestazione dell'avvenuto versamento presso codesto ufficio tecnico prima dell'inizio dell'attività medesima.

In caso di inadempienza tale autorizzazione verrà revocata.

Il rilascio della presente autorizzazione è subordinato al rigoroso rispetto delle vigenti norme regolamenti in materia.

Si rammenta che la sala non puo' accogliere più di 100 persone e che i locali dovranno essere riconsegnati in ordine .

Tigliole, il _____

Per l'associazione/istituzione/ente/ gruppo/privato

Il del servizio tecnico responsabile

ALLEGATO B

Centro d'incontri – utilizzo

SCHEMA TARIFFARIO

Art. 5 lettera a)

Tariffa a giornata	residenti / non residenti	
	50 €	80 €

Art. 5 lettera b)

Tariffa a frazione di Giornata (fino a 5 h.)	residenti / non residenti	
	30 €	45 €

Art. 5 lettera c)

GRATUITA'

Art. 5 lettera d)

GRATUITA'

Art. 5 lettera e)

	residenti	non residenti
Intera giornata	80 €	150 €
Giornata (fino a 5 h.)	50 €	100 €

Per tutte le attività verrà applicata una maggiorazione per rimborso spese di 5 €/h in caso di utilizzo del riscaldamento e di 2 €/h senza l'uso del riscaldamento.